



**PROGRAM DODJELE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI
DOMOVIMA ZDRAVLJA 2026.**

Javni poziv na dostavu projektnih prijedloga

**ULAGANJE U TURISTIČKE AMBULANTE U SVRHU RAZVOJA, UNAPRJEĐENJA I
PODIZANJA KVALITETE PROVOĐENJA MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA
POVEĆANI BROJ KORISNIKA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE KOJE SE PRUŽAJU
TURISTIMA**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Siječanj 2026.

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE.....	2
1.1. Strateški i zakonodavni okvir	2
1.2. Predmet, svrha i pokazatelji Javnog poziva	4
1.3. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, obveze prijavitelja	6
1.4. Obveze koje se odnose na državne potpore.....	6
1.5. Dvostruko financiranje	8
2. PRAVILA JAVNOG POZIVA.....	8
2.1. Prihvatljivost prijavitelja.....	8
2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva.....	9
2.3. Kriteriji za isključenje.....	9
2.4. Broj projektnih prijedloga po prijavitelju.....	11
2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta	11
2.6. Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?	13
2.7. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta.....	13
2.8. Prihvatljive kategorije troškova	13
3. KAKO SE PRIJAVITI.....	15
3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga	15
3.2. Rok za predaju projektnog prijedloga.....	16
4. POSTUPAK DODJELE - PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA, PROJEKTA, AKTIVNOSTI I TROŠKOVA TE OCJENA KVALITETE.....	18
5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA.....	22
5.1. Javna nabava	22
5.2. Suglasnost Ministarstva zdravstva.....	22
5.3. Postupanje u svezi nepridržavanja roka za provedbu postupka javne nabave	23
5.4. Podnošenje zahtjeva za nadoknadom financijskih sredstava - metoda plaćanja.....	23
5.5. Vidljivost financiranja projekta	25

1. OPĆE INFORMACIJE

Na temelju Odluke o donošenju Programa dodjele potpora male vrijednosti domovima zdravlja čiji je osnivač jedinica područne (regionalne) samouprave za ulaganje u turističke ambulante u svrhu razvoja, unaprjeđenja i podizanja kvalitete provođenja mjera zdravstvene zaštite za povećani broj korisnika zdravstvene zaštite koje se pružaju turistima, KLASA: 500-01/25-08/107, URBROJ: 534-03-1-2/2-26-01 od 14. siječnja 2026., objavljuje se Javni poziv na dostavu projektnih prijedloga za ulaganje u turističke ambulante u svrhu razvoja, unaprjeđenja i podizanja kvalitete provođenja mjera zdravstvene zaštite za povećani broj korisnika zdravstvene zaštite koje se pružaju turistima (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Javnim pozivom definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe projekata kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva male vrijednosti u okviru ovog Javnog poziva.

Napomena: Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Javnog poziva, te redovno pratiti ažuriranje (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Javnog poziva.

1.1. Strateški i zakonodavni okvir

Imajući u vidu hrvatske zdravstveno-turističke resurse i dugogodišnju tradiciju, zdravstveni turizam se nužno nameće kao jedan od ključnih cjelogodišnjih turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti Republike Hrvatske. Zbog potrebe osiguranja provođenja mjera zdravstvene zaštite za povećani broj korisnika zdravstvene zaštite koje se pružaju turistima, jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb, za svaku sljedeću turističku sezonu utvrđuje minimalni broj turističkih ambulanti za svoje područje na temelju broja dolazaka turista u prethodnoj godini. Na temelju članka 39.c stavka 7. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/2024 i 102/25) donesen je Pravilnik o normativima i standardima za turističku ambulantu („Narodne novine“, br. 3/2024). Nacionalna razvojna strategija sektor zdravstva razmatra pod strateškim ciljem 5 „Zdrav, aktivan i kvalitetan život“. Temeljem utvrđenih potreba te provedenog mapiranja zdravstvenih potreba i konzultacija definirani su sljedeći prioriteti politike na području zdravstva i zdravstvene skrbi kao što je modernizacija zdravstvenih usluga

jačanjem primarne zdravstvene zaštite i razvojem modernog bolničkog sustava te njihovim povezivanjem, modernizacija zdravstvene infrastrukture izgradnjom novih ili obnovom postojećih kapaciteta, unaprjeđenje i razvoj pružanja usluga u zdravstvenom turizmu.

Nacionalni plan razvoja zdravstva za razdoblje od 2021. do 2027. godine u Posebnom cilju 2. Unaprjeđenje sustava zdravstvene zaštite utvrđeno je da primarna zdravstvena zaštita treba činiti temelj zdravstvenog sustava i središte integracije, razvijati se, koordinirati i kontinuirano prilagođavati specifičnim potrebama i mogućnostima lokalnih zajednica u kojima egzistira. Povećanje kvalitete i dostupnosti skrbi valja imati kao prioritet u planiranju investicija, a ulaganja usmjeravati prema načelima integracije i cjelovite skrbi uz jasno vođenu koordinaciju svih javnozdravstvenih službi, ustanova i ordinacija na razini primarne zdravstvene zaštite. U tu svrhu treba omogućiti nove načine organizacije u više organizacijskih opcija te osigurati financijske uvjete za postizanje pokrivenosti cijelog teritorija zemlje.

Jačanje dionika u primarnoj zdravstvenoj zaštiti neizostavna je komponenta ovog pristupa kako bi se neposredno osigurala bolja dostupnost zdravstvenih usluga u zajednici. Osnaživanje primarne zdravstvene zaštite uključivat će intervencije u nekoliko dimenzija, a posebno se to odnosi na osnaživanje sustava materijalnim, tehnološkim i ljudskim resursima za pružanje skrbi u zajednici te u partnerstvu s pacijentima i njihovim njegovateljima.

Provedbenim programom Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske za razdoblje do 2028. godine planira se unaprjeđenje i razvoj zdravstvenog turizma provedbom mjera koje uključuju ulaganja u razvoj i unaprjeđenje pružanja zdravstvenih usluga u zdravstvenom turizmu te razvoj i implementaciju različitih programa medicinskog wellnesa. Reforma se odnosi na razvoj i unaprjeđenje pružanja zdravstvenih usluga u zdravstvenom turizmu kroz poboljšanje kvalitete njihova pružanja, misleći pritom na pružanje medicinskih usluga, lječilišnih usluga i usluga medicinskog wellnesa. Jačanje primarne zdravstvene zaštite predstavlja ključni strateški cilj povećanjem dostupnosti i kvalitete usluga u smislu proširivanja ponude usluga u domovima zdravlja kako bi se smanjilo opterećenje bolničkog sustava i osigurala kvalitetnija skrb u lokalnim zajednicama, modernizacijom zdravstvene infrastrukture i poboljšanje uvjeta u domovima zdravlja uz jačanje ljudskih resursa, digitalnu transformaciju i uvođenje telemedicinskih usluga kako bi se pacijentima omogućio lakši pristup zdravstvenoj skrbi, osobito onima u udaljenim područjima.

Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25) definira zdravstveni turizam kao pružanje zdravstvenih usluga – dijagnostičkih i terapijskih postupaka, zdravstvene njege te postupaka medicinske rehabilitacije uz mogućnost korištenja prirodnih ljekovitih činitelja, uz pružanje ugostiteljskih usluga i/ili usluga u turizmu te da zdravstvene usluge u zdravstvenom turizmu mogu pružati zdravstvene ustanove, trgovačka društva za obavljanje zdravstvene djelatnosti i privatni zdravstveni radnici. Člankom 39.c navedenog Zakona definirano je da se u svrhu provođenja mjera zdravstvene zaštite

za povećani broj korisnika zdravstvene zaštite koje se pružaju turistima može organizirati rad turističke ambulante. Turistička ambulanta organizira se izvan mreže javne zdravstvene službe, a može je organizirati jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb, jedinica lokalne samouprave, turistička zajednica, druga pravna i fizička osoba koja obavlja ugostiteljsku djelatnost i/ili pruža usluge u turizmu, zdravstvena ustanova, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost ili privatni zdravstveni radnik, u skladu s člankom 11. stavcima 6. i 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

1.2. Predmet, svrha i pokazatelji Javnog poziva

Predmet Javnog poziva je dodjela potpora male vrijednosti (bespovratna sredstva) za ulaganja u medicinsko-tehničku opremu za turističke ambulante, u skladu s odredbama čl. 11. Pravilnika o normativima i standardima za turističku ambulantu (Narodne novine broj 3/24) i provedba ulaganja u građevinske i druge radove unutrašnjeg preuređenja (adaptacije) interijera turističke ambulante s ciljem organizacije rada te povećanja broja turističkih ambulanti u smislu razvoja, unaprjeđenja i podizanja kvalitete provođenja mjera zdravstvene zaštite za povećani broj korisnika zdravstvene zaštite koje se pružaju turistima.

Potpore male vrijednosti bit će dodijeljene domovima zdravlja čiji su osnivači jedinice područne (regionalne) samouprave te koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi, a koji će biti nositelji organizacije rada turističkih ambulanti u skladu s definiranim minimalnim brojem turističkih ambulanti koje su za svoje područje utvrdile jedinice područne (regionalne) samouprave za turističku sezonu 2026. godinu na temelju broja dolazaka turista u prethodnoj godini, a vezano uz provedbu odredbi Pravilnika o normativima i standardima za turističku ambulantu („Narodne novine“, br. 3/2024).

Svrha (cilj) Javnog poziva: unaprjeđenje organizacije rada turističkih ambulanti s naglaskom na povećanju njihovog broja te podizanju kvalitete pružanja zdravstvene zaštite turistima. Provedba ulaganja u građevinske i druge radove unutrašnjeg preuređenja (adaptacije) interijera turističke ambulante i nabavljena medicinsko-tehnička oprema u okviru ovoga Programa ima za cilj povećanje broja turističkih ambulanti te razvitak, unaprjeđenje i podizanje kvalitete provođenja mjera zdravstvene zaštite za povećani broj korisnika zdravstvene zaštite koje se pružaju turistima.

Medicinsko-tehnička oprema nabavljena u okviru ovoga Programa koristi se za rad turističke ambulante doma zdravlja u utvrđenom razdoblju rada turističke ambulante tijekom godine. Izvan utvrđenog razdoblja rada turističke ambulante tijekom godine, medicinsko-tehnička oprema se ovisno o potrebama može koristiti i za obavljanje redovite djelatnosti doma zdravlja.

Pokazatelji Javnog poziva

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba opisati doprinos pokazateljima neposrednih rezultata te njihove konkretne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo te u ostaloj, za to predviđenoj dokumentaciji Javnog poziva.

Vrijednosti pokazatelja neposrednih rezultata na razini projekta pratit će Ministarstvo zdravstva.

Pokazatelji neposrednih rezultata

Pokazatelj neposrednih rezultata za Projekt	Jedinica mjere	Opis
Pokazatelj 1.: Broj medicinsko-tehničke opreme u turističkoj ambulanti kojima će se omogućiti pružanje zdravstvenih usluga turistima	Broj	Broj medicinsko-tehničke opreme kojima će se omogućiti pružanje zdravstvenih usluga turistima <i>Napomena: Za sve projektne prijedloge početna vrijednost ovog pokazatelja koja se unosi u Prijavni obrazac je 0. Ciljnu vrijednost predstavlja broj medicinske opreme kojima će se omogućiti pružanje zdravstvenih usluga turistima čija će se nabava financirati putem Javnog poziva. Ciljana vrijednost pokazatelja mora biti minimalno 1. Ostvarenje ciljane vrijednosti promatra se nakon završetka projekta.</i> <i>Izvor provjere ostvarenja pokazatelja: Primopredajni zapisnik (preslika otpremnice) o nabavljenoj opremi i fotografski dokaz nabavljene opreme. Terenska provjera na licu mjesta Ministarstva zdravstva.</i>
Pokazatelj 2.: Broj organiziranih turističkih ambulanti	Broj	Broj organiziranih turističkih ambulanti. <i>Napomena: Za sve projektne prijedloge početna vrijednost ovog pokazatelja koja se unosi u Prijavni obrazac je 0. Ciljnu vrijednost predstavlja broj organiziranih turističkih ambulanti u domu zdravlja. Ciljana vrijednost pokazatelja mora biti minimalno 1. Ostvarenje ciljane vrijednosti promatra se nakon završetka projekta.</i> <i>Izvor provjere ostvarenja pokazatelja: Ispunjavanje normativa i standarda u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za turističku ambulantu. Terenska provjera na licu mjesta Ministarstva zdravstva.</i>
Pokazatelj 3.: Broj pruženih usluga u turističkoj ambulanti	Broj	Broj pruženih usluga u turističkoj ambulanti. <i>Napomena: Za sve projektne prijedloge početna vrijednost ovog pokazatelja koja se unosi u Prijavni obrazac je 0. Ciljnu vrijednost predstavlja broj pruženih usluga u turističkoj ambulanti. Ciljana vrijednost pokazatelja mora biti minimalno 1000 za prvu fiskalnu godinu (m+1) nakon godine završetka projekta. Ostvarenje ciljane vrijednosti promatra se na godišnjoj razini za prvu fiskalne godine (m+1) nakon godine završetka projekta.</i> <i>Izvor provjere ostvarenja pokazatelja: Godišnja izvješća o broju pruženih usluga u turističkoj ambulanti.</i>

Obrazloženje kratica:

n = godina predaje projektnog prijedloga (2026.)

m = godina završetka projekta

$m + 1$ = prva godina nakon godine završetka projekta

$m + 2$ = druga godina nakon godine završetka projekta

1.3. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, obveze prijavitelja

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem ograničenog i privremenog Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava male vrijednosti sukladno točki IV. i V. Programa.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Javnog poziva je 190.000 eura po bruto-načelu, temeljem osiguranih financijskih sredstava u Državnom proračunu Republike Hrvatske iz pozicije Ministarstva zdravstva za 2026. godinu, Aktivnost/projekt: **T800008 Uspostava organiziranog pružanja zdravstvenih usluga u zdravstvenom turizmu.**

- Iznos potpore koji se može dodijeliti pojedinom projektu za pojedinu lokaciju organizacije pružanja zdravstvene zaštite za povećani broj korisnika zdravstvene zaštite koje se pružaju turistima iznosi maksimalno 20.000,00 eura.

Prihvatljivi troškovi moraju biti temeljeni na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Ministarstvo zdravstva zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Javnog poziva.

Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstava osigurati sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga te iznosa bespovratnih sredstava dodijeljenih za financiranje prihvatljivih izdataka u sklopu ovog Javnog poziva.

Kombinacija potpore u okviru Poziva i financijskih instrumenata iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESI fondova) i bespovratnih sredstava iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti i ESI fondova nije dopuštena.

1.4. Obveze koje se odnose na državne potpore

Sukladno Zakonu o državnim potporama („Narodne novine“ br. 47/14 i 69/17), državna potpora je stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije. Sukladno Smjernicama politike državnih potpora za razdoblje 2024-2026. („Narodne novine“ br. 3/2024), državne potpore za usluge od općeg

gospodarskog interesa trebale bi se, osobito, dodjeljivati za osiguranje nesmetanog pružanja usluga od općeg gospodarskog interesa krajnjim korisnicima . Usluge od općeg interesa usluge su za koje javna tijela država članica EU-a smatraju da su od općeg interesa zbog čega se na njih primjenjuju posebne obveze na području javnih usluga. Usluge od općeg interesa može pružati država ili privatni sektor. Usluge od općeg interesa obuhvaćaju, na primjer: javni prijevoz, poštanske usluge i zdravstvo. Sukladno Zakonu o državnim potporama („Narodne novine“ br. 47/14 i 69/17):

- davatelj državne potpore/potpore male vrijednosti je središnje tijelo državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te svaka pravna osoba koja dodjeljuje državne potpore/potpore male vrijednosti,
- korisnik državne potpore/potpore male vrijednosti je svaka pravna i fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima državnu potporu/potporu male vrijednosti, bez obzira na njezin oblik i namjenu.

Sukladno Zakonu o državnim potporama, čl. 10., potpore male vrijednosti dodjeljuju se u skladu s važećom uredbom Europske unije kojom se uređuju potpore male vrijednosti. Državnom potporom ne smatra se potpora male vrijednosti (de minimis potpore) koje ne iznose više od 300.000 eura po korisniku tijekom bilo kojeg razdoblja od 3 fiskalne godine. Ako korisnik obavlja usluge od općeg gospodarskog interesa i prima potpore male vrijednosti za obavljanje tih usluga čija je dodjela regulirana Uredbom Komisije (EU) br. 2023/2832 od 13. prosinca 2023. na takvog poduzetnika primjenjuje se najviša gornja granica od 750.000 eura za razdoblje od 3 fiskalne godine utvrđena Uredbom br. 2023/2832.

Uzimajući u obzir navedenu zakonsku odredbu u kontekstu pravila o potporama, javno financiranje zdravstvene djelatnosti izvan javne zdravstvene službe u načelu može sadržavati elemente potpora, ovisno o konkretnim okolnostima, ako su ispunjeni prethodno navedeni uvjeti koji određuju pojam državne potpore ili potpore male vrijednosti. U kontekstu pojma potpore, u točki 10. obavijesti Komisije prema kojoj, subjekt (npr. dom zdravlja) koji obavlja gospodarsku i negospodarsku djelatnost, smatra se poduzetnikom (pa time i potencijalnim korisnikom potpore) samo kada obavlja gospodarsku djelatnost (u kojem slučaju se potencijalno primjenjuju pravila o državnim potporama ili potporama de minimis). Odluku o (ne)postojanju potpore donosi isključivo davatelj sredstava, odnosno Ministarstvo zdravstva.

Napomena: Uspješni prijavitelj koji je u sklopu svog projektnog prijedloga zatražio potporu male vrijednosti (de minimis), u sklopu prijave projektnog prijedloga dostavlja Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano trgovačko društvo koje čini „jednog poduzetnika“ kako bi nadležno tijelo bilo u mogućnosti provjeriti može li se prijavitelju dodijeliti potpora male vrijednosti.

1.5. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

2. PRAVILA JAVNOG POZIVA

2.1. Prihvatljivost prijavitelja

Sukladno točki 2. Programa, prihvatljivi prijavitelji jesu domovi zdravlja čiji osnivač je jedinica područne (regionalne) samouprave i koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi, a koji će biti nositelji organizacije rada turističkih ambulanti u skladu s definiranim minimalnim brojem turističkih ambulanti koje su za svoje područje utvrdile jedinice područne (regionalne) samouprave za turističku sezonu 2026. godinu na temelju broja dolazaka turista u prethodnoj godini, a vezano uz provedbu odredbi Pravilnika o normativima i standardima za turističku ambulantu („Narodne novine“, br. 3/2024) te sukladno tablici indikativnog iznosa ukupne potpore za financiranje projekata turističkih ambulanti u domovima zdravlja prema točki 3. Programa.

Indikativni iznos ukupne potpore za domove zdravlja čiji osnivači su jedinice područne (regionalne) samouprave na definiranim područjima iz točke 2. Programa raspoređuje se po jedinicama područne (regionalne) samouprave, kako slijedi:

Red. br.	Jedinica područne (regionalne) samouprave	Indikativni iznos ukupne potpore
1.	Istarska županija	20.000,00 eura
2.	Primorsko – goranska županija	20.000,00 eura
3.	Ličko – senjska županija	20.000,00 eura
4.	Zadarska županija	20.000,00 eura
5.	Šibensko – kninska županija	20.000,00 eura
6.	Splitsko – dalmatinska županija	20.000,00 eura
7.	Dubrovačko – neretvanska županija	20.000,00 eura
8.	Karlovačka županija	20.000,00 eura
9.	Krapinsko – zagorska županija	20.000,00 eura
10.	Bjelovarsko – bilogorska županija	5.000,00 eura
11.	Osječko – baranjska županija	5.000,00 eura

Prijavitelj mora dokazati da u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki 2.3 Uputa.

2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

2.3. Kriteriji za isključenje

Kriteriji za isključenje prijavitelja

Javni naručitelj obvezan je temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) isključiti prijavitelja ako utvrdi da:

2.3.1. je prijavitelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga prihvatljivog prijavitelja i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i

članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili je Prihvatljivi Prijavitelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga Prihvatljivog Prijavitelja i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je temeljem članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) isključiti prijavitelja ako utvrdi da:

2.3.2. nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od prethodno navedenog, javni naručitelj neće isključiti prijavitelja iz postupka

javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

2.3.3. Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje pod točkom 2.3.1. potrebno je dostaviti Izjavu danu pod prisegom sukladno članku 265. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

2.3.4. Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje pod točkom 2.3.2. potrebno je dostaviti Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave Javnog poziva, a sukladno članku 265. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi.

2.4. Broj projektnih prijedloga po prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Javnom pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava može imati samo jedan projektni prijedlog (koji može uključivati više lokacija turističkih ambulanti).

2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

- A) Prijavitelj mora provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima projektni tim s odgovarajućim iskustvom. Ako u trenutku predaje projektnog prijedloga prijavitelj nema imenovani projektni tim, potrebno je opisati metodologiju uspostave projektnog tima koja uz način na koji je prijavitelj definirao i rasporedio odgovornosti tima za upravljanje provedbom projekta te iste povezao s predloženim aktivnostima projekta, uključuje kvalifikacije i tražene kompetencije projektnog tima. U svakom slučaju, odgovornosti članova projektnog tima za upravljanje i provedbu projekta moraju biti definirane i raspoređene, što prijavitelj opisuje u Prijavnom obrascu.
- B) Prijavitelj treba osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja.
Ako ukupna vrijednost projekta premašuje dodijeljeni iznos potpore koji se može

dodijeliti pojedinom projektu, Prijavitelj kroz projektni prijedlog mora objasniti iz kojih izvora će osigurati vlastito sufinanciranje.

Prijavitelji moraju imati stabilne i dostatne izvore financiranja kako za održavanje svoje aktivnosti tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta tako i za financiranje vlastitog udjela u prijavljenom projektu.

C) Prijavitelj odnosno korisnik potpore mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj odnosno korisnik potpore je obvezan osigurati trajnost Projekta, odnosno tijekom razdoblja od tri (3) godine od završnog plaćanja po Odluci o dodjeli bespovratnih sredstava mora osigurati da rezultati Projekta ne podliježu sljedećim situacijama:

- prestanku ili premještanju djelatnosti izvan Republike Hrvatske,
- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture,
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

D) Prijavitelj odnosno korisnik potpore tijekom razdoblja od dvije (2) godine od završnog plaćanja po Odluci o dodjeli potpore male vrijednosti:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača i
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki Predmet, svrha i pokazatelji Javnog poziva i
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka djelatnosti.

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost prijavitelja odnosno korisnika potpore za učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Odluke o dodjeli potpore male vrijednosti te je moguće od prijavitelja/korisnika zatražiti povrat dodijeljenih sredstava.

E) Ministarstvo zdravstva će po potrebi i po najavi obavljati terenske provjere održivosti aktivnosti i rezultata projekta tijekom razdoblja od dvije (2) godine od završnog plaćanja.

2.6. **Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?**

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Javnog poziva:

- Ulaganje u medicinsko-tehničku opremu propisanu člankom 11. Pravilnika o normativima i standardima za turističku ambulantu (Narodne novine br. 3/2024);
- Ulaganje u građevinske i druge radove unutrašnjeg preuređenja (adaptacije) interijera s ciljem prilagodbe i organizacije prostora za pružanje zdravstvenih usluga turističke ambulante.

Neprihvatljive projektne aktivnosti su aktivnosti koje ne spadaju u kategorije navedene u točki 2.6. ovih Uputa.

2.7. **Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta**

Proračun projekta treba biti realan i učinkovit, tj. troškovi/izdatci projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, u okviru ovog Javnog poziva.

2.8. **Prihvatljive kategorije troškova**

Aktivnost	Prihvatljivi troškovi
Ulaganje u materijalnu imovinu	Medicinsko-tehnička oprema propisana člankom 11. Pravilnika o normativima i standardima za turističku ambulantu (Narodne novine br. 3/2024) te s njima povezani troškovi aktiviranja, transporta, montaže i stavljanja u pogon, ako ih u pogon stavlja dobavljač.
Ulaganje u građevinske radove	Građevinski i drugi radovi unutrašnjeg preuređenja (adaptacije) interijera s ciljem prilagodbe i organizacije prostora za pružanje zdravstvenih usluga turističke ambulante. <i>Napomena: Troškove izrade projektno-tehničke dokumentacije koja se odnosi na ulaganje u građevinske radove snosi prijavitelj projekta (korisnik potpore).</i>

Amortizacija opreme nabavljene iz bespovratnih sredstava po ovom Javnom pozivu nije prihvatljivi trošak.

Neprihvatljivi troškovi su:

- Troškovi zaposlenika (plaće);
- Izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
- Ulaganje u djelatnosti NKD 92: Kockanje i klađenje;
- Ulaganje u djelatnosti NKD 87: Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem;
- Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu;
- Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata kao cjeline za najam ili prodaju;
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- Investicije namijenjene kupnji ili poboljšanju plovila, jahti i brodova, sa ili bez profesionalne posade za najam ili prodaju;
- Izdatak povezan sa stavljanjem nuklearnih postrojenja izvan pogona ili izdatak njihove izgradnje;
- Izdatak povezan s ulaganjem u aerodromsku infrastrukturu;
- Operativni troškovi (sirovine, energija, gorivo, telekomunikacije, grijanje, održavanje, upravljanje zgradom, itd.);
- Kamate na dug;
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koji nisu obvezni prema nacionalnom zakonodavstvu;
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- Kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.);
- Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);

Ostali troškovi i aktivnosti nespomenuti kao prihvatljivi.

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Javnog poziva. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela iz drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog treba biti popunjen i podnesen nadležnom tijelu **putem redovne pošte u papirnatom formatu i putem elektroničke pošte** te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu:

Dokument/dokaz	Obvezno	Referenca
1. Prijavni obrazac	da	Obrazac A (word format)
2. Financijska konstrukcija projektnog prijedloga	da	Obrazac B (excel format)
3. Izjava o nekažnjavanju pravne osobe i osobe ovlaštene za zastupanje, popunjen i ovjeren potpisom i pečatom osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe	da	Obrazac C (word format)
4. Izjava korisnika o deminimis potporama	da	Obrazac D (word format)
5. Dokaz o registraciji ustanove (Izvadak iz sudskog registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od 30 dana od dana objave ovog Javnog poziva), izvornik	da	
6. Statut ustanove, preslika	da	

7. Priloženo je Rješenje Ministarstva zdravstva za obavljanje zdravstvene djelatnosti	da	
8. Godišnje izvješće o radu i financijskom poslovanju ustanove u 2025. godini, izvornik (ako je raspoloživa dokumentacija za 2025., u suprotnom se dostavlja za 2024. godinu)	da	
9. Dokumente kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja kako je navedeno pod točkom 2.3.3. i 2.3.4. ovog Javnog poziva	da	
10. Certifikat iz javne nabave, preslika ili priložena ponuda/e za usluge vanjskih stručnjaka za izradu dokumentacije javne nabave i provedbu postupka javne nabave	da	
11. Kontrolna lista	da	Obrazac E (word format)
12. Životni ciklus projekta opisan kroz faze i prikazan u shemi Gantogram	ne	

Radi izrade Prijave svi zainteresirani prihvatljivi prijavitelji mogu na svoj zahtjev dobiti svu potrebnu dokumentaciju za izradu Prijave po ovom Javnom pozivu i to u Word formatu i Excel formatu. Zahtjev se dostavlja na adresu elektroničke pošte Ministarstva zdravstva:

zdravstveni.turizam@miz.hr

U svojem zahtjevu zainteresirani prihvatljivi prijavitelji obvezno navode adresu elektroničke pošte na koju Ministarstvo zdravstva, odmah po zaprimanju zahtjeva otprema traženu dokumentaciju.

3.2. Rok za predaju projektnog prijedloga

Javni poziv se vodi kao ograničeni postupak u modalitetu privremenog Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava od dana objave Poziva do iskorištenja sredstava, **s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do 27. veljače 2026. godine.**

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od dana objave Javnog poziva.

Ministarstvo zdravstva zadržava pravo izmjena Javnog poziva tijekom razdoblja trajanja Javnog poziva vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Javnog poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama <https://zdravlje.gov.hr/zdravstveni-turizam-5532/vijesti-iz-zdravstvenog-turizma/5535> bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Javni poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Javni poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) **putem redovne pošte i putem elektroničke pošte** na e-mail adresu zdravstveni.turizam@miz.hr unutar roka određenog ovim Javnim pozivom.

Putem redovne pošte prihvatljivi prijavitelji popunjene, potpisom i pečatom ovjerene Prijave trebaju dostaviti u zatvorenoj omotnici **najkasnije do 27. veljače 2026. godine do 24:00 sata, uz mogućnost otpreme poštom preporučeno do krajnjeg roka za dostavu prijave,** na adresu:

Republika Hrvatska
Ministarstvo zdravstva
Služba za zdravstveni turizam
Ksaver 200a
10 000 Zagreb

preporučenom poštom.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ministarstva zdravstva
- naziv i adresa prihvatljivog prijavitelja, Javni poziv na dostavu projektnih prijedloga Ulaganje u turističke ambulante u svrhu razvoja, unaprjeđenja i podizanja kvalitete provođenja mjera zdravstvene zaštite za povećani broj korisnika zdravstvene zaštite koje se pružaju turistima
- naznaka »**NE OTVARAJ**« otvara Povjerenstvo za obradu i odabir projekata.

4. POSTUPAK DODJELE - PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA, PROJEKTA, AKTIVNOSTI I TROŠKOVA TE OCJENA KVALITETE

Postupak dodjele obuhvaća razdoblje od zaprimanja projektnog prijedloga do donošenja Odluke o dodjeli potpore male vrijednosti predmetnog projektnog prijedloga o čemu se prijavitelj obavještava putem elektroničke pošte.

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza postupka dodjele:

Faza 1. Administrativna provjera

Faza 2. Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjena kvalitete

Faza 3. Donošenje Odluke o dodjeli potpore male vrijednosti

Faza 4. Sklapanje ugovora

Faza 1. Administrativna provjera

Tijekom administrativne provjere projektnog prijedloga u slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija navedenih u tablici pod točkom 3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga, zahtijevat će se dopuna dokumentacije u roku od 7 kalendarskih dana od dana slanja zahtjeva.

U slučaju nedostavljanja dopune dokumentacije u navedenom roku, ista prijava neće biti razmatrana.

Faza 2. Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjena kvalitete

Provjera prihvatljivosti prijavitelja

Cilj provjere **prihvatljivosti prijavitelja** jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje, definiranim u dokumentaciji ovog Javnog poziva.

Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti

Cilj provjere **prihvatljivosti projekta i aktivnosti** je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti koji su navedeni u poglavlju 2. ovih Uputa. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti kako bi se moglo pristupiti ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga.

Ocjena kvalitete

Cilj ocjene kvalitete je ocjenjivanje projektnog prijedloga prema pitanjima metodologije odabira – Tablica 1. Kriteriji odabira.

Tabela 1. Kriteriji odabira

Tablicu popunjava pojedinačno svaki član Povjerenstva za obradu i odabir projekata

KRITERIJI	Bodovi	Ocjena	Referenca na izvor za provjeru
1. Prihvatljive aktivnosti su jasno povezane s problemom koji se nastoji riješiti provedbom projekta (Maks. 10)			
1.1. Nije opisano = 0 bodova	0		Obrazac A
1.2. Djelomično opisano = 5 bodova	5		Obrazac A
1.3. U potpunosti opisano = 10 bodova	10		Obrazac A
Minimalni zbroj bodova za kriterij odabira 1.	5		
2. Doprinos materijalne imovine koja se nabavlja projektnim prijedlogom za Pokazatelj 1. (Maks. 30)			
2.1. 1 komad opreme = 15 bodova	15		Obrazac A i B
2.2. 20 komada opreme = 20 bodova	20		Obrazac A i B
2.3. 35 komada opreme i više = 30 bodova	30		Obrazac A i B
Minimalni zbroj bodova za kriterij odabira 2.	15		
3. Doprinos standardima za turističku ambulantu (građevinski i drugi radovi unutrašnjeg preuređenja/adaptacije interijera) (Maks. 30)			
3.1. Adaptacija jedne funkcionalne cjeline (npr. samo prostor za pregled od 12 m ² ili sanitarni čvor za korisnike usluga i/ili sanitarni čvor za radnike) = 15 bodova	15		Obrazac A i B
3.2. Adaptacija dvije funkcionalne cjeline (npr. prostor za pregled plus prostor za medicinsku sestru, ukupno 24 m ²) = 20 bodova	20		Obrazac A i B
3.3. Kompletne adaptacije cjelovite turističke ambulante (sve prostorije iz članka 10. st. 1. minimalno 33 m ² plus sanitarni čvor za korisnike usluga i/ili sanitarni čvor za radnike) = 30 bodova	30		Obrazac A i B

Minimalni zbroj bodova za kriterij odabira 3.	15		
4. Broj organiziranih lokacija turističkih ambulanti prijedlogom za Pokazatelj 2. (Maks. 25)			
4.1. 1 turistička ambulanta = 15 bodova	15		Obrazac A i B
4.2. 2 turističke ambulante = 20 bodova	20		Obrazac A i B
4.3. 3 i više turističkih ambulanti = 25 bodova	25		Obrazac A i B
Minimalni zbroj bodova za kriterij odabira 4.	15		
5. Procijenjeni broj pruženih usluga kao rezultat provedbe projektnih aktivnosti u godini m+1 za Pokazatelj 3. (Maks. 30)			
5.1. Min. povećanje od 1000 pruženih usluga a u prvoj godini nakon godine provedbe projekta = 10 bodova	10		Obrazac A
5.2. Povećanje od 1001 do 2000 pruženih usluga u prvoj godini nakon godine provedbe projekta = 20 bodova	20		Obrazac A
5.3. Povećanje od 2001 do ∞ pruženih usluga prvoj godini nakon godine provedbe projekta = 30 bodova	30		Obrazac A
Minimalni zbroj bodova za kriterij odabira 5.	10		
6. Administrativni kapaciteti (Maks. 5)			
6.1. Sposobnost prijavitelja za provedbu i upravljanje nabavom usluge izrade projektne dokumentacije (priložen certifikat iz javne nabave) / Priložena ponuda/e za usluge vanjskih stručnjaka za izradu dokumentacije javne nabave i provedbu javne nabave	5		Obrazac A
Minimalni zbroj bodova za kriterij odabira 6.	5		
Maksimalni broj bodova koje je moguće ostvariti	130		
Bodovni prag (minimalan broj bodova) koje projekt mora ostvariti kako bi udovoljio kriterijima postavljenim u ocjeni kvalitete	65		

DODATNA POJAŠNJENJA KRITERIJA ODABIRA

1.2. Djelomično opisano – Prijavitelj je povezao projektu aktivnost i problem koji se nastoji riješiti provedbom projekta, ali nije detaljno obrazloženo

1.3. U potpunosti opisano – Prijavitelj je povezao projektu aktivnost i problem koji se nastoji riješiti provedbom projekta, ali uz detaljno obrazloženje

Bodovni prag (minimalna ocjena) za svaku pojedinačnu prijavu koja može biti predložena za donošenje Odluke o financiranju iznosi 65 bodova – prosječna ocjena prijave.

Prosječna ocjena prijave: ukupan zbroj ocjena svih članova Povjerenstva za odabir prijave / broj članova Povjerenstva za odabir prijave.

Faza 3. Donošenje Odluke o dodjeli potpore male vrijednosti

Odluka o dodjeli potpore male vrijednosti se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnoj fazi postupka dodjele.

Odluka o dodjeli potpore male vrijednosti sadržava sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke,
- naziv, adresu i OIB prijavitelja,
- naziv projektnog prijedloga,
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i iznos prihvatljivih izdataka projekta,
- ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje.

Ministarstvo zdravstva obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje potporom male vrijednosti, obaviješću koja sadržava Odluku o dodjeli potpore male vrijednosti.

Faza 4. Sklapanje ugovora

Nakon donošenja Odluke o dodjeli potpore male vrijednosti, Ministarstvo će s korisnikom potpore sklopiti poseban ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKTA

5.1. Javna nabava

Po donošenju i dostavljanju Odluke o dodjeli potpore male vrijednosti, odabrani korisnici moraju pravovremeno provesti postupak javne nabave medicinsko-tehničke opreme sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016) najkasnije do 31. prosinca 2026. godine.

Na temelju **članka 307. stavka 4.** Zakona o javnoj nabavi Ugovor o javnoj nabavi usluga može biti sklopljen na dan pribavljanja **suglasnosti** Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Ako Korisnik dodijeljene potpore provodi postupak jednostavne nabave – nabava robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, Zakon o javnoj nabavi se ne primjenjuje, stoga Korisnik nije u obvezi pribaviti suglasnost Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

5.2. Suglasnost Ministarstva zdravstva

Za pribavljanje suglasnosti Ministarstva zdravstva odabrani korisnik je obvezan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Odluku o osnivanju Stručnog povjerenstva za javnu nabavu sukladno članku 197. ZJN 2016,
2. Zapisnik o otvaranju ponuda,
3. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda,
4. Odluku o odabiru koja je postala izvršna,
5. Pisani Zahtjev Ministarstvu zdravstva za izdavanjem suglasnosti za sklapanje Ugovora o javnoj nabavi roba s odabranim ponuditeljem, temeljem popratne dokumentacije,
6. Prijedlog ugovora s odabranim ponuditeljem.

Ministarstvo zdravstva ima pravo zahtijevati dodatna obrazloženja i pojašnjenja od korisnika u svezi provedenog postupka javne nabave i vezane dokumentacije.

5.3. Postupanje u svezi nepridržavanja roka za provedbu postupka javne nabave

Ukoliko odabrani korisnik ne započne i/ili ne dovrši postupak javne nabave po ovom Javnom pozivu najkasnije do 31. prosinca 2026. godine, Ministarstvo zdravstva ima pravo od njega zahtijevati obrazloženja i pojašnjenja u svezi konkretnog postupka javne nabave.

Ukoliko Ministarstvo zdravstva ocijeni da dostavljena obrazloženja i pojašnjenja nisu opravdana i nisu vjerodostojna ni mjerodavna Ministarstvo zdravstva donosi Odluku o Izmjeni i dopuni Odluke o dodjeli potpore male vrijednosti.

Na taj način poslovni subjekt koji nije vjerodostojno obrazložio i pojasnio svoje razloge radi kojih nije dovršio postupak javne nabave do 31. prosinca 2026. godine mora donijeti odluku o poništenju, jer za njega više nisu osigurana financijska sredstva iz pozicije Ministarstva zdravstva T800008 Uspostava organiziranog pružanja zdravstvenih usluga u zdravstvenom turizmu, a ako postupak javne nabave nije niti započeo ne smije ga pokretati na način da u svojoj dokumentaciji navodi kao izvor financiranja: "T800008 Uspostava organiziranog pružanja zdravstvenih usluga u zdravstvenom turizmu iz pozicije Ministarstva zdravstva ovog Javnog poziva".

5.4. Podnošenje zahtjeva za nadoknadom financijskih sredstava - metoda plaćanja

Troškovi Korisnika podmirit će se u skladu s "metodom plaćanja", što podrazumijeva da Korisnik potpore u sklopu zahtjeva za nadoknadom financijskih sredstava dostavlja račune i druge dokumente koji dokazuju nastanak troška projekta te dostavu robe odnosno izvođenje radova te od Ministarstva potražuje financijska sredstva kako bi mogao podmiriti trošak, odnosno platiti račun.

Korisnik potpore mora izvršiti plaćanje dobavljaču te dostaviti dokaz o provedenom plaćanju Ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka uplate sredstava. Ako Korisnik propusti dostaviti dokaze, trošak će se smatrati neprihvatljivim.

Dan završetka projekta se definira kao dan kada je Korisnik platio nastale projektne troškove u cijelosti.

I. Popis dokumentacije koju Korisnik dostavlja Ministarstvu u cilju doznake potpore:

1. Zahtjev za plaćanjem temeljem vezane Odluke i sklopljenog Ugovora o javnoj nabavi između korisnika i odabranog Pružatelja/Izvršitelja/Dobavljača (Prilog Ministarstva),
2. Presliku sklopljenog Ugovora o javnoj nabavi (Narudžbenice),
3. e-Račun Pružatelja/Izvršitelja/Dobavljača za izvršene obveze sukladno sklopljenom Ugovoru/izdanoj narudžbenici.

II. Popis dokumentacije koju Korisnik dostavlja Ministarstvu nakon doznake potpore:

1. Presliku Zapisnika o primopredaji dobavljene medicinsko-tehničke opreme i/ili izvedenih građevinskih radova,
2. Fotografski dokaz instalirane medicinsko-tehničke opreme,
3. Fotografski dokaz građevinskih radova:
 - Prije radova: stanje prostora prije početka adaptacije
 - Nakon radova: konačno stanje svih prostorija,
4. Dokaz da je Korisnik platio nastale troškove u cijelosti (preslika bankovnog izvotka i sl.).

Dokumentacija iz Popisa I. i II. mora se dostaviti (podnijeti) **putem redovne pošte (preporučeno) i putem elektroničke pošte** na adresu zdravstveni.turizam@miz.hr.

Adresa za dostavom dokumentacije iz Popisa I. i II. putem redovne pošte:

Republika Hrvatska
Ministarstvo zdravstva
Služba za zdravstveni turizam
Ksaver 200a
10000 Zagreb

5.5. Vidljivost financiranja projekta

Odabrani korisnik potpore obvezan je objaviti činjenicu da Ministarstvo zdravstva sufinancira projekt naljepnicom na vidljivom mjestu predmeta odnosno opreme koje je nabavljeno u okviru projekta. Naljepnica na mjestu predmeta odnosno opreme koje je nabavljeno stavlja se ako to omogućuje veličina predmeta odnosno opreme.

Kako bi sadržaj naljepnice bio jasno vidljiv, veličina naljepnice ovisit će o veličini predmeta/opreme koje se označava. Također, naljepnica treba biti odgovarajuće kvalitete, po mogućnosti plastificirana, kako bi se osigurala njezina dugotrajnost.

Za izvedene građevinske radove nije potrebna naljepnica.

Primjer naljepnice



Nabava opreme sufinancirana je sredstvima
Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske

srpanj 2026.